

COMUNE DI MOMBERCELLI

BANDO EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO PREVISTO DAL FONDO NAZIONALE DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI.

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.

ARTICOLO 1 – CONTESTO E FINALITA' DEL BANDO

1. Con il presente bando il Comune di Mombercelli intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un "fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali" con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
3. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020";
5. Vista la nota del Dipartimento nazionale della Coesione contenente l'indicazione effettiva del contributo assegnato al Comune di Mombercelli;

ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Mombercelli con delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 31/07/2021, ammonta ad €.26.132,00 (ventiseimilacentotrentadue), a valere sulla quota della terza annualità (2022) di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendo titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale e tale iscrizione si configuri come propria attività principale all'uopo autocertificata.
2. Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento fondi secondo l'elenco delle domande ammesse che sarà pubblicato secondo i termini previsti dal presente bando.
3. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità ed agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

1. Sono ammesse a fruire del contributo le piccole e micro imprese svolte in ambito commerciale e artigianale con sede in questo Comune, identificate come di seguito dalla presenza dei seguenti requisiti:
 - a) piccole e micro imprese in ambito commerciale e attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Mombercelli, ovvero intraprendano nuove attività economiche sul territorio comunale;
 - b) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese ed in attività al momento della presentazione della richiesta di contributo;
 - c) piccole e micro imprese in ambito commerciale e artigianale che non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
2. Sono pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nel settore dell'artigianato e del commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita.
3. Sono espressamente **ESCLUSE** dalla partecipazione al presente bando le seguenti categorie

economico/produttive:

- tutte le attività svolte in regime di partite Iva/libera professione
 - tutte le attività svolte in regime di partita IVA prive di sede propria aperta al pubblico ovvero tutte le attività la cui sede corrisponda alla residenza del titolare (ad eccezione delle società di catering)
 - esercizi di sale giochi, compro-oro, call center e internet point
 - attività che nel 2022 abbiano avuto un fatturato superiore ad €. 300.000,00
4. Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della materia “commercio” contenuta nell’articolo 39 del D.Lgs. n. 112/1998, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge n. 59/1997.
5. Per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l’artigianato n.443/1985.
6. Restano fermi i requisiti specifici delle imprese, di cui allo stesso articolo 4 comma 1 del DPCM. Alla luce delle risposte dell’Agenzia per la coesione e della risposta all’istanza di interpello n° 46 del 19/01/2021 dell’Agenzia delle entrate, si precisa che:
- con riferimento alla categoria di attività “Affittacamere-CAV-B&B - Codice ATECO prevalente 55.20.51; Campeggi - Codice ATECO prevalente 55.30.00; Alberghi Codice ATECO prevalente 55.10.00”, le stesse attività NON sono ammissibili, in quanto l’Agenzia per la coesione ha precisato come per le attività in ambito commerciale ammissibili alla misura debba farsi riferimento alla definizione di “materia commercio” contenuta nell’art.39 del D.Lgs. 31/03/1998 n° 112.
 - l’eventuale contributo erogato non è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all’art.28, comma 2, del D.P.R n° 600/1973 in quanto l’agenzia delle entrate ha chiarito come “i contributi e le indennità di qualsiasi natura erogati in via eccezionale a seguito dell’emergenza epidemiologica da ‘Covid- 19’ e diversi da quelli esistenti prima della medesima emergenza, da chiunque erogati e indipendentemente dalle modalità di fruizione e contabilizzazione, spettanti ai soggetti esercenti impresa, arte o professione, nonché ai lavoratori autonomi, non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai fini delle Imposte sui redditi e del valore della produzione ai fini dell’Imposta regionale sulle attività produttive (Irap) e non rilevano ai fini del rapporto di cui agli artt. 61 e 109, comma 5, del Testo unico delle Imposte sui redditi, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917
 - gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all’articolo 4 del DPCM, possono essere destinatari.

ARTICOLO 5 – ULTERIORI CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIBILITA’

Le imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non essere sottoposti a procedure concorsuali o liquidazione ovvero che il legale rappresentante o soggetto proponente, alla data di presentazione della domanda di contributo, non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- essere in regola con l’assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, regolarità DURC;
- essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell’Amministrazione Comunale di Mombercelli al 31/12/2022. Nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa;
- non avere contenziosi di alcun tipo con il Comune di Mombercelli;

ARTICOLO 6 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DA CONTRIBUTI

Le azioni di sostegno economico possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione (locazione, spese luce/gas/telefono).
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l’acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

E’ esclusa ogni altra voce non ricompresa nell’elenco delle voci finanziabili.

Le spese sostenute si devono intendere riferite all’annualità di riferimento del presente bando (2022).

ARTICOLO 7 -TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando e gli allegati modelli A e B per la presentazione della domanda di finanziamento sono pubblicati sul sito del Comune di Mombercelli (www.comune.mombercelli.at.it).
2. Le domande per la presentazione della richiesta di finanziamento devono essere costituite, pena l’esclusione, da:
 - a) **ALLEGATI A e B** validi per la richiesta di finanziamento, debitamente compilati in ogni loro parte.
 - b) **DURC** in corso di validità.
 - c) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.
3. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo i modelli A e B allegati,

inderogabilmente, a pena di esclusione, a partire dal giorno di presentazione del bando ossia dal giorno 27/11/2023 e comunque entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 29/12/2023, attraverso una delle seguenti modalità:

- a. modalità cartacea all'Ufficio protocollo del Comune di Mombercelli, Piazza Alfieri 2 nei giorni e negli orari di normale apertura al pubblico;
 - b. modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it
4. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
 5. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
 6. non potranno essere accolte le domande:
 - a. predisposte su modello difforme dagli ALLEGATI A e B al presente bando;
 - b. presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto 3;
 - c. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
 - d. non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa.
 7. Il Comune di Mombercelli non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DATA APERTURA BANDO	27/11/2023
DATA CHIUSURA BANDO	29/12/2023
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA ENTRO IL	31/01/2024

ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente dal Responsabile del Servizio competente.
2. Nel corso della fase istruttoria, il Responsabile del Servizio procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, su mandato della Commissione, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive.
3. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro 30 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande. L'elenco delle domande ammesse a contributo sarà approvato con determina del Responsabile del Servizio.
4. Tale elenco, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mombercelli www.comune.mombercelli.at.it, secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
5. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
6. A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'oggetto del finanziamento;
 - c) fornire al Comune, se ne fa richiesta, copia delle fatture relative alle spese sostenute e copia delle contabili di pagamento, pena la revoca del contributo concesso;
 - d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo

su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendaci.

ARTICOLO 11 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso di interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione del protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato

ARTICOLO 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Per il presente bando il Responsabile del Procedimento è Cacciari Mauro – Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Tributi del Comune di Mombercelli, Tel. 0141-959610 – email protocollo@comune.mombercelli.at.it
2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mombercelli, telefono: 0141-959610 - indirizzo di posta elettronica certificata: comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it
3. Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
4. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
5. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Mombercelli è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Mombercelli.
7. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Mombercelli che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ALLEGATI

Allegato A e B

IL SINDACO
Ferrero arch. Ivan