|  |
| --- |
| *Spazio per marca da bollo* |

Al Sig. Sindaco del Comune di Mombercelli

Alla c.a. ufficio tecnico lavori pubblici 14047 - Mombercelli (AT)

E-mail: [tecnico@comune.mombercelli.at.it](mailto:tecnico@comune.mombercelli.at.it)

# Oggetto: RICHIESTA CHIUSURA TEMPORANEA STRADA

# E/O DIVIETO DI SOSTA.

Il sottoscritto ………………………………………………………………………

Nato/a ad ………………… il ……………… residente in ………………………………………, via/piazza……………………………………. C.F: …………………………….. in qualità di

…………………………………………………………………………………………………………o Legale Rappresentante della Ditta…………………………………………………………………. con sede nel Comune di …………………………………………..Prov. ………… …………………………………………..C.F. o P. Iva………………………. recapito telefonico ………………………...…mail……………………….

# con la presente RICHIEDE e COMUNICA

# La chiusura temporanea della strada

# Il divieto temporaneo di sosta nella strada

# Il senso unico alternato

1. **Ubicazione :** Via/strada ……………………………………………. da civ. …………..a civ………… per la durata di ore n. …………… circa, con inizio dal giorno …………........ al giorno ………………… dalle ore ……………alle ore …………(mattino) e dalle ore ……………..

alle ore……………. (pomeriggio)

1. **Tipologia dei lavori:**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Il richiedente o la ditta richiedente e/o esecutrice dei lavori o in nome e per conto di essa

# DICHIARA

* di sottostare alle condizioni stabilite dall’Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada e di sicurezza D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
* di installare la segnaletica stradale necessaria (almeno 72 ore prima per i divieti di sosta) e alla sua rimozione al termine del periodo richiesto, in ottemperanza del vigente Codice della Strada;
* di assumersi ogni responsabilità relativa alla richiesta, penali previste dall’art 76 del DPR 445/2000 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati.

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. ………………………

Nel ringraziare si porgono cordiali saluti.

Mombercelli, lì…………………………………

Il Richiedente

*Allegati: - copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;*